

Số: 817/CV-VPĐK

Nghệ An, ngày 30 tháng 6 năm 2025

V/v tiếp nhận, trả kết quả TTHC, hồ sơ
đo đạc về đất đai khi thực hiện chính
quyền địa phương 02 cấp kể từ ngày
01/7/2025.

Kính gửi: Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai
các huyện, thị xã, thành phố Vinh.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ quy định về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia và Công văn số 5871/UBND-KSTT ngày 23/6/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Văn phòng đăng ký đất đai chỉ đạo Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố Vinh thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Về tiếp nhận và trả kết quả đối với hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai.

a) Tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 01/7/2025

- Từ ngày 01/7/2025, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính do Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ;

- Để việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thông suốt, không bị gián đoạn ngay từ ngày đầu tiên, đề nghị Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phân công lãnh đạo, cán bộ xuống UBND cấp xã nắm bắt, hỗ trợ UBND cấp xã. Trong thời gian đầu, đề nghị Giám đốc Chi nhánh phân công cán bộ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để hỗ trợ trực tiếp, nhất là các phường, xã trung tâm và các phường, xã có nhiều hồ sơ giao dịch.

- Xây dựng nhóm ZALO để thường xuyên hỗ trợ, hướng dẫn cho UBND cấp xã trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, in viết Giấy chứng nhận, sử dụng phần mềm VBDLIS (phần mềm chuyên ngành).

Thời gian triển khai: Từ ngày 01/7/2025

b) Đối với hồ sơ tiếp nhận trước ngày 01/7/2025

- Phối hợp các cơ quan liên quan, tập trung xử lý các thủ tục hành chính đảm bảo không làm gián đoạn công việc, không làm ảnh hưởng đến người dân và thời gian công vụ.

- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực tiếp liên hệ với Chủ tịch UBND xã, phường trung tâm nơi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đặt trụ sở đề nghị bố trí một số công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện:

- (1) Trả kết quả cho người dân;
- (2) Trả hồ sơ yêu cầu bổ sung;
- (3) Hướng dẫn người dân thực hiện các nội dung khác.

Trường hợp UBND xã, phường Trung tâm không thể bố trí thì Chi nhánh Văn phòng tổ chức thực hiện nội dung trên tại trụ sở Chi nhánh và chủ động thông báo cho người dân được biết.

Thời gian hoàn thành ngày 30/6/2025.

2. Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ, địa bàn phụ trách các xã, phường cho Lãnh đạo Chi nhánh, viên chức và người lao động.

Thời gian hoàn thành ngày 30/6/2025.

3. Tiếp nhận hồ sơ đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính; đo đạc tách thửa.

- Ban hành văn bản hướng dẫn người dân nộp hồ sơ đo đạc qua mã QR Code. Phối hợp với Trung tâm Hành chính công xã, phường để công khai cho người dân biết và thực hiện.

- Phân công cụ thể cán bộ theo dõi, hướng dẫn và giải quyết vướng mắc trong thực hiện.

Thời gian hoàn thành ngày 01/7/2025.

4. Về tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống DVC

a) Đối với hồ sơ đã tiếp trước ngày 01/7/2025.

- Tiếp tục thực hiện các bước đã được cấu hình theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo Quyết định 300/QĐ-UBND ngày 11/2/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai áp dụng cho người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài trên địa bàn tỉnh Nghệ An đến khi trả kết quả cho người dân;

- Trường hợp hồ sơ đã, đang thực hiện luân chuyển sang UBND cấp huyện thì phối hợp phòng Thông tin Lưu trữ để cung cấp tài khoản của phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND cấp xã mới (*khi thực hiện chính quyền 2 cấp*) cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công để cấu hình chuyển tiếp, xử lý kịp thời;

b) Đối với hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống DVC từ ngày 01/7/2025

- Xử lý, luân chuyển và trả kết quả hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>;

Trong quá trình xử lý, luân chuyển hồ sơ nếu có vướng mắc, đề nghị các Chi nhánh liên hệ với Phòng Thông tin Lưu trữ (qua đồng chí Lê Văn Hào, sdt 0902091929) để phối hợp xử lý kịp thời.

Trên đây là chỉ đạo của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai. Yêu cầu Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố Vinh triển khai thực hiện ngay và thường xuyên nắm bắt để kịp thời giải quyết các vướng mắc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở NN & MT (để b/c);
- Đảng ủy và UBND cấp xã (để p/h);
- GD, PGD VPĐK;
- Các Phòng thuộc VPĐK;
- Lưu: VT, HCTH (Hoài).

HB



Nguyễn Công Thành